

Na podlagi 85. In 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna Peč (Ur. l. RS, št. 89/08) je občinski svet na 23. redni seji dne 29.05.2018 sprejel

S K L E P
o javni razpravi
predloga Proračuna Občine Mirna Peč za leto 2019

1. člen

Izvede se javna razprava o predlogu Proračuna Občine Mirna Peč za leto 2019.

Predlog Proračuna Občine Mirna Peč za leto 2019 bo v javni razpravi od 30. maja 2018 do vključno 13. junija 2019.

V času javne razprave se predlog proračuna objavi na spletni strani Občine Mirna Peč in na oglasni deski občine, dostopen pa je tudi v prostorih Občine Mirna Peč.

V času javne razprave predlog proračuna obravnavajo pristojna delovna telesa občine.

2. člen

Predlog proračuna Občine Mirna Peč za leto 2019 lahko vsi zainteresirani v času javne razprave vpogledajo na Občinski upravi Občine Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč, vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) od 08. do 12. ure. Pisne predloge in pripombe se lahko do zaključka javne razprave posreduje županu Občine Mirna Peč. Navodila za vlaganje predlogov in pripomb se objavi na spletni strani občine.

3. člen

Sklep velja naslednji dan po sprejemu in se ga skupaj s predlogom proračuna objavi na spletni strani Občine Mirna Peč in na oglasni deski občine.

Številka: 410-3/2018-____
Datum: 30.05.2018

ŽUPAN OBČINE MIRNA PEČ
Andrej KASTELIC

NAVODILO

v zvezi z vlaganjem pripomb in predlogov k PREDLOGU PRORAČUNA OBČINE MIRNA PEČ za leto 2019

V skladu s sklepom št. 410-03/2018-___ z dne 30.05.2018 traja javna razprava o predlogu proračuna Občine Mirna Peč za leto 2019 **od 25. maja 2018 do vključno 13. junija 2018**. Vsi predlogi sprememb in dopolnitev proračuna morajo biti posredovani v tem roku in v skladu s spodnjimi navodili.

* * *

1. Predloge in pripombe k predlogu proračuna za leto 2019 se v času trajanja javne obravnave lahko pisno posreduje na župana Občine Mirna Peč, na naslov Trg 2, 8216 Mirna Peč.
2. Predloge in pripombe zainteresirane javnosti se sprejemajo najpozneje do zadnjega dne javne razprave do konca delovnega časa občinske uprave oz. do tega dne priporočeno oddano na pošto.
3. Pri posredovanih predlogih je obvezno potrebno upoštevati NAČELO PRORAČUNSKEGA RAVNOVESJA. Skladno s 30. členom Zakona o javnih financah morajo predlogi za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije oziroma v breme dodanega zadolževanja. Zato je potrebno v primeru, da se predlaga povečanje odhodkov na določeni postavki, navesti kateri odhodki se zato zmanjšajo ali iz katerih dodatnih prihodkov se ti odhodki financirajo (povečanje prihodkov).
4. Predlogi in pripombe morajo vsebovati naslednje OBVEZNE PODATKE:
 - Navesti je potrebno OSNOVNE PODATKE PREDLAGATELJA, in sicer: Ime in priimek fizične osebe oz. naziv organizacije; naslov oz. sedež organizacije; telefonsko številko
 - Predlog mora biti lastnoročno PODPISAN s strani predlagatelja oz. njegovega zakonitega zastopnika in žigosan, če ima organizacija svoj žig.
 - Predlagane spremembe morajo biti zapisane jasno in morajo biti obrazložene (z navedbo razlogov za spremembo). Za vsako spremembo morajo biti navedeni naslednji podatki in sicer:

ZA ODHODKE V POSEBNEM DELU PREDLOGA PRORAČUNA 2019:

1. Znesek v € (kot »končni znesek« v proračunu ali kot »povečanje« oz. »zmanjšanje« glede na predlog proračuna kar je potrebno jasno navesti)
2. Določitev vrste odhodka v proračunu:
 - Proračunsko leto (2019)
 - Opredelitev postavke iz »posebnega dela« in sicer:
 - Proračunski uporabnik: šifra in naziv; (zeleno) primer: **1000 - OBČINSKI SVET**
 - Programska klasifikacija: šifra in naziv; (modro) primer: **01 Politični sistem**
 - Proračunska postavka: šifra in naziv; (črno podčrtano) primer: **01005 FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANK**
 - konto: šifra in naziv (črno navadno); primer: 412000 TEKOČI TRANSFERI NEPROFITNM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM; ni obvezno, če predlagatelju ni znan pravilen konto
3. Obrazložitev predloga

ZA ODHODKE v NAČRTU RAZVOJNIH PROGRAMOV:

1. Znesek v € (kot »končni znesek« v proračunu ali kot »povečanje« oz. »zmanjšanje« glede na predlog proračuna kar je potrebno jasno navesti)
2. Določitev vrste odhodka v proračunu:
 - Proračunsko leto
 - Opredelitev postavke iz »Načrta razvojnih programov«
 - Proračunski uporabnik: šifra in naziv; (zeleno) primer: **4000 OBČINSKA UPRAVA**
 - Programska klasifikacija: šifra in naziv; (modro) primer: **04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE**

SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

- Proračunska postavka: šifra in naziv; (črno podčrtano) primer: **06032 INVESTICIJSKO**

VZDRŽEVANJE UPRAVNIH PROSTOROV

- Projekt: šifra in naziv; (vijolično) primer: **OB170-07-00070 Investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov**
 - konto: šifra in naziv (črno navadno); primer: 420500 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE; ni obvezno, če predlagatelju ni znan pravilen konto
3. Obrazložitev predloga

ZA PRIHODKE (v splošnem delu – konti 7xxxx)

1. Znesek v € (kot »končni znesek« v proračunu ali kot »povečanje« oz. »zmanjšanje« glede na predlog proračuna kar je potrebno jasno navesti)
2. Določitev vrste prihodka v proračunu:
 - Proračunsko leto (2019)
 - Opredelitev postavke prihodka v »splošnem delu«
 - Konto (vsi konti prihodkov se začnejo z »7...«): šifra in naziv (črno navadno)
3. Obrazložitev predloga

Opomba: Zgornja oblikovana besedila so povzeta iz objavljenih posameznih delov proračuna za lažje razumevanje in jih ni potrebno uporabiti pri pripravi predlogov sprememb.

Dodatne informacije so na voljo na občinski upravi Občine Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč na tel. št.: 07/39 36 100, e-mail: obcina.mirnapec@siol.net

Mirna Peč, dne 30.5.2018

OBČINA MIRNA PEČ
Župan
Andrej KASTELIC